

## CHARTRE DES PARENTS RELAIS

Chaque année à la rentrée, il est demandé au cours des réunions d'information, qu'un parent assure le relais entre l'école et les parents de la classe.

### QUEL SERA SON ROLE ?

#### **Cela peut être :**

- Aider l'enseignant à organiser des sorties, camps, activités (en cherchant par exemple des parents disponibles)
- Transmettre à l'enseignant des questions, suggestions, remarques des parents
- Faire passer aux parents de la classe des messages transmis par l'enseignant ou l'école (vie scolaire...) concernant la vie de la classe ou l'ensemble des élèves
- Communiquer en début d'année aux parents de la classe la liste des enfants et leurs coordonnées (sous réserve d'accord des familles).  
*NB : pour les messages communs, veiller à mettre les adresses mails des parents de la classe en copie cachée*
- Faire le relais entre les parents de leur classe et les représentants des parents élus aux Conseils du LFI

Une fois par trimestre a lieu la réunion des « Parents relais » de toutes les classes afin d'étudier les questions et suggestions... pouvant aider à l'amélioration du fonctionnement de l'Ecole (NB : par souci d'efficacité des réunions, un seul parent représente chaque classe)

### CE QUI N'ENTRE PAS DANS SES ATTRIBUTIONS :

- Servir d'intermédiaire entre l'enseignant et un parent en cas de problème individuel
- Faire circuler des pétitions ou lettres anonymes

Cette liste n'est bien sûr pas exhaustive, le rôle du parent relais peut varier d'une classe à l'autre en fonction des attentes de chacun.

Les parents qui ont choisi d'assumer ce rôle les années passées ont apprécié d'avoir pu ainsi participer à la vie de l'école et d'en mieux comprendre le fonctionnement.

Nous vous remercions d'avoir accepté cette responsabilité et vous souhaitons une fructueuse année de coopération.

### LISTES DE CLASSE

Le service informatique, sur proposition d'une représentante des parents, a mis en place un système qui permet à la Vie Scolaire d'imprimer les listes de classe avec le nom des élèves, le nom du représentant légal et son adresse courriel (lorsque nous sommes autorisés à la diffuser).



Cette liste sera mise à jour en fonction des arrivées et départs d'élèves au fil de l'année scolaire, et en fonction des informations transmises par les parents en cas de changement d'adresse ou d'adresse courriel.

Elle sera envoyée par courriel en début d'année scolaire, ou à chaque nouvelle arrivée d'élèves au LFI pour les classes concernées à la demande des parents relais et des parents représentants auprès de la Vie Scolaire.

Contact de la Vie Scolaire :

- Maria Garcia (Sheung Wan)  
[ReceptionSW@lfis.edu.hk](mailto:ReceptionSW@lfis.edu.hk)
- Lucia Lofgren et Fabienne Offe (Jardine's Lookout)  
[VieScolaireJL@lfis.edu.hk](mailto:VieScolaireJL@lfis.edu.hk)
- Isabelle Greneron et Stéphanie Crillon (Chai Wan)  
[VieScolaireCW@lfis.edu.hk](mailto:VieScolaireCW@lfis.edu.hk)

Pour les équipes pédagogiques des 3 sites primaires

*Jean-Marc DUBOIS, Pascale ADAM, et Christopher CHADWICK*  
*Directeurs des classes maternelles et élémentaires*